

※太枠の欄のみご記入ください
★印の項目は必ずご記入ください。

横浜みなとみらいホール 利用許可申請書

申請日の日付を記入してください。

横浜みなとみらいホール 指定管理者

年 月 日

横浜みなとみらいホールの施設及び附帯設備を利用したいので、次のとおり申請します。

申請者 (主催者)	★団体名		★代表者名		担当者名	同団体名・同住所で担当者がある場合のみ記入してください。							
	★住所		★TEL () () ()		FAX () () ()								
	★TEL () () ()		★住所		FAX () () ()								
	★TEL () () ()		★住所		FAX () () ()								
事務代行者	団体名		代表者名		住所		TEL () () ()		FAX () () ()				
	申請者と別住所で事務担当者（許可書受理・料金支払・諸連絡等をおこなう方）を置く場合のみ記入してください。主催者と同じ場合は、記入は不要です。事務代行者を記入した場合、ホールからの連絡は事務代行者宛におこないます。												
	TEL () () ()		住所		FAX () () ()								
	TEL () () ()		住所		FAX () () ()								
利用希望日時	★第1希望		2021年		○月	○日	(土)	19時00分		開演			
	第2希望									開演			
	第3希望									開演			
希望年月日、曜日、開演時間を記入します。第1~3希望の開演時間は異なっても構いません。希望の日程が他の利用者と重なっている場合は、抽選となります。													
※ 利用日時													
★催物の名称 又は公演名	横浜公演						第○回定						1マス1文字20字以内 でご記入ください。
	○						○						
★主な出演者	みなとみらい(指揮)						ほか						計 20名
													人数は必ず記入してください。
★利用施設	大ホールA型(1,2,3階席利用)			リハーサル室			人数は必ず記入してください。						
	大ホールB型(1階席のみ利用)			レセプションルーム									
	小ホール			音楽練習室 1, 2, 3, 4, 5, 6									
★利用区分	午前の部(9:00~12:00)			準備・リハーサル・本公演									
	午後の部(13:00~16:30)			準備・リハーサル・本公演									
	夜間の部(17:30~22:00)			準備・リハーサル・本公演									
	区分時間帯以外(: ~ :)			準備・リハーサル・本公演									
※(利用施設内訳)													
午前と午後の間、午後と夜間の間の1時間については、両区分を連続利用していただければ、利用可能です。(追加料金等はかかりません。)													
利用区分	大ホール		小ホール	利用内容	リハーサル室	レセプションルーム	音楽練習室						
	A型	B型					①	②	③	④	⑤	⑥	
	午前9:00-12:00			リハーサル 本公演	14,000	46,000	1,300	1,100	1,300	1,300	1,300	1,300	
	午後13:00-16:30			リハーサル 本公演	16,000	54,000	1,500	1,300	1,500	1,500	1,500	1,500	
	夜間17:30-22:00			リハーサル 本公演	21,000	70,000	2,000	1,800	2,000	2,000	2,000	2,000	
区分時間帯以外													
開演時間													
利用附帯設備・別紙のとおり													
★入場料等の最高額	大ホール				小ホール								
	無料~2,000円以下 2,001~5,000円以下 5,001円以上				無料~3,000円以下				3000円				
入場料の区分により、ホールの利用料金が異なりますので、申込時に必ず記入の必要な項目となります。													
備考・公演内容等													

(注意) ※印欄には、記入しないでください。